REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË
DHE MBROJTJES SOCIALE
INSTITUTI I SHËNDETIT PUBLIK

Nr. 1548 Prot.   Tiranë, më 30. 12.2022

URDHËR
Nr. 389, datë 30.12.2022

PËR NJËSIMIN E DOKUMENTIT ADMINISTRATIV PËR VITIN 2023

Në mbështetje dhe në zbatim të nenit 11, pika b, të ligit nr. 9154, datë 6.1 1.2003 "*Për arkivat*", vendimit nr. 4, datë 1906.2017 për *"Miratimin e rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë"* dhe rregullores së Institutit të Shëndetit Publik,

URDHËROJ:

1. Dokumentet administrative të përpiluara sipas Normave tekniko- profesionale të Republikës së Shqipërise duhet të jenë në përputhje me modelet bashkëlidhur këtij urdhri.
2. Siglimi i kopjes së dytë të dokumenteve kryhet si më poshtë:

Konceptoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i konceptuesit.*

Pranoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së nivelit të parë (nëse ka).*

Miratoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së nivelit të dytë (nëse ka).*

Konfirmoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë*, nënshkrimi i zëvendëstitullarit, juristit, apo pozicionit tjetër të përcaktur në rregulloren e brendshmë.

3. Dokumentet të përpilohen me shkrim *Times New Roman*, me madhësi 12 dhe hapësira midis reshtave të jetë 1.15, si dhe në anësore të lihen 3 cm bosh, ndërsa në krye e në fund të faqes nga 2 cm.
4. Dokumentet të përpilohen në bazë të rregullave drejtshkrimore, ku të përdoren gërmat (ë) dhe (ç), si dhe kryeradhët.
5. Struktura të shënohet në dokumentet administrative vetem në nivelin e strukturës me të lartë (Departamentit ose Drejtorisë, ose Sektorit etj., sipas rastit) që ka konceptuar dokumentin. Titullari i institucionit është strukturë më vete, në rastin e dokumenteve të konceptuara nga ai dhe në këto dokumente shënohet si strukturë më vete emërtesa e

titullarit sipas organikës.

6. Përjashtimisht, në rastet kur dokumentet janë produkt i pozicioneve të posaçme të punes, të parashikuara në ligidhe qe nuk janë strukturë më vete, pozicionet shënohen poshtë strukturës përkatese, ku ndodhet pozicioni i posaçëm, sipas rastit, Struktura Përgjegjëse për Sinjalizuesit, Autoriteti Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të Interesit, Oficeri i Sigurisë, Koordinatori për të Drejtën e Informimit, Njësia e Burimeve Njerezore e të tjera.
7. Njësia e Prokurimeve, Njësia e Ankandeve, Grupi i Menaxhimit Strategjik, grupet *ad-hoc* të punës, Komisioni Disiplinor, Komisioni i Ekspertizës, si dhe të githa njësitë e tjera të ngritura sipas ligjit specifik në nivelin më të lartë drejtues, shënohen si nënstrukturë, poshtë strukturës me emërtesën e titullarit, sipas organikës së institucionit.
8. Sekretari-arkivi i institucionit njofton titullarin në të giitha rastet kur shkresat nuk përpilohen sipas këtij urdhri.
9. Ngarkohen strukturat e institucionit, pozicionet e posaçme të punës, sipas ligit, dhe sekretari-arkivi për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR
Eugena TOMINI

Model 1 (për dokumentet që dalin nga institucioni)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr.______prot.

Tiranë, më___.___.201_

Lënda: (Shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit).

(EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GERMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET)
(Emërtimi i vendit ku ka selinë institucioni të cilit i dërgohet)

Për dijeni: (në rastet kur janë institucione të tjera për dijeni shënohet emërtesa dhe vendi ku ka selinë institucioni, njësoj si më sipër)

Në vijim / Në përgjigje suajës / tonës me Nr.____, datë ___.___.___, ...

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)

Adresa e plotë e institucionit, numri i telefonit, faqja zyrtare në internet (nëse ka), adresa e postës elektronike

Model 2 (për dokumentet që dalin nga institucioni në mungesë dhe me urdhër)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr.______prot.

Tiranë, më____.____.201_

Lënda: (Shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit).

(EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GËRMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET)
(Emërtimi i vendit ku ka selinë institucioni të cilit i dërgohet)

Për dijeni: (në rastet kur janë institucione të tjera për dijeni shënohet emërtesa dhe vendi ku ka selinë institucioni, njësoj si më sipër)

Në vijim / Në përgjigje suajës / tonës me Nr.____, datë ____.____.____,
....
....

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË TË AUTORIZUARIT)

(Emri e Mbiemri)

Adresa e plotë e institucionit, numri i telefonit, faqja zyrtare në internet (nëse ka), adresa e postës elektronike

Model 3 (për dokumentet e brendshëm si, urdhëra, vendime, etj.)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr.______prot. Tiranë, më___.___.201_

(Emërtimi, me germa kapitale, i llojit të dokumentit:
URDHËR / VENDIM / UDHËZIM etj.)

Nr.______, datë____.____.20___

PËR
(TITULLIN E URDHËRIT / VENDIMIT / UDHËZIMIT ETJ ME GERMA KAPITALE, QENDËR, E THEKSUAR)

(Baza ligjore)..
....

(U R DH Ë R O J: / V E N D O S A: / U DH Ë Z O J: /etj., sipas rastit)

1. (teksti i vendimit, sipas elementeve të përcaktuara në Kodin e Procedurave Administrative)..
....

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)

(**Shënim**: Në rastet kur Kodi i Procedurave Administrative parashikon që akti duhet të jetë i arsyetuar, shtohet pjesa e arsyetimit, duke shënuar të qëndërsuar "**KONSTATOVA SE:**" e pasuar nga teksti arsyetues, përpara pjesës normative.)

Model 4 (Marrëveshje ndërinstitucionale)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT PALË)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)
Nr.______ prot.
(Qyteti ku ka selinë), më__.__.___

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT PALË)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)
Nr.______ prot.
(Qyteti ku ka selinë), më__.__.___

MARRËVESHJE

PËR
(TITULLIN E MARRËVESHJES ME GËRMA KAPITALE, QENDËR E THEKSUAR)

....
....
....
....
....
....
....
....

PËR
(EMËRTIMI NË RASËN KALLZORE, ME GËRMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT PALË NË MARRËVESHJE)

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË NËNSHKRUESIT)

(Emri e Mbiemri)

PËR
(EMËRTIMI NË RASËN KALLZORE, ME GËRMA KAPITALE, I INSTITUCIONIT PALË NË MARRËVESHJE)

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË NËNSHKRUESIT)

(Emri e Mbiemri)

Adresa e plotë e institucionit, numri i telefonit, faqja zyrtare në internet (nëse ka), adresa e postës elektronike

SHTOJCA 2

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)

(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË-NËSE KA)

(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr.______prot. Tiranë, më___.___.201_

URDHËR

Nr.______, datë_____.____.____

PËR

NGRITJEN E KOMISIONIT TË EKSPERTIZËS

Në zbatim të nenit 7 Ligji Nr. 9154, datë 6.11.2003 "Për Arkivat" si dhe neneve 32, 33, 34, 35 të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë",

URDHËROJ:

Ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, pranë ______________________________, i përbërë nga ________________ anëtarë, si më poshtë:

1. ________________________ **Kryetar**
2. ________________________ **Sekretar**
3. ________________________ **Anëtar**
4. ________________________ **Anëtar**
5. ________________________ **Anëtar**

(EMËRTIMI, ME GERMA KAPITALE, I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)