



URDHËR

Nr. 25, datë 10.8.2018

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES
“PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS
SË INSPEKTIMEVE, SI NJË PROCES I
RREGULLT ADMINISTRATIV”**

Në zbatim të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”; nenit 16, pika 2, germa “c”, të vendimit nr. 696, datë 16.8.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurave të ushtrimit, të kompetencave të Inspektoratit Qendror dhe të rregullave për përmbajtjen dhe administrimin e portalit unik *e-Inspektimi*”; kreut III, të urdhrit nr. 432, datë 28.9.2016, “Për disa shtesa dhe ndryshime në urdhrin nr. 15/2015, “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave, për përdorimin e portalit unik të inspektimit *e-Inspektimi*”; të urdhrit nr. 13, datë 23.4.2015, “Për miratimin e manualit të përgjithshëm të inspektimit në Republikën e Shqipërisë”, si dhe të vendimit nr. 1, datë 12.10.2017, të zëvendëskryeminstres, znj. Senida Mesi, kryetare e “Komitetit drejtues për ristrukturimin e institucioneve të varësisë” dhe akteve të tjera nënligjore,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores, “Për përcaktimin e procedurës së inspektimeve, si një proces i rregullt administrativ”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Ngarkohen, Inspektorati Qendror, inspektoratet shtetërore dhe trupat e tjera inspektuese, për zbatimin e këtij urdhri.

3. Ky urdhër dërgohet për botim në Fletoren Zyrtare, publikohet në faqen zyrtare të Inspektoratit Qendror www.insq.gov.al, si dhe iu njoftohet inspektorateve shtetërore dhe trupave të tjera inspektuese.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

INSPEKTOR I PËRGJITHSHËM
Shkëlqim Hajdari

RREGULLA

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS SË

INSPEKTIMEVE, SI NJË PROCES I
RREGULLT ADMINISTRATIV

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Qëllimi i Rregullores është rregullimi i ushtrimit të veprimtarisë inspektuese nga inspektoratet shtetërore, sipas ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, Kodit të Procedurave Administrative, ligjeve sektoriale, akteve nënligjore dhe rregullatore në fushën e inspektimit.

2. Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e rregullave për kryerjen e inspektimeve, bazuar në një procedurë administrative të rregullt ligjore, me qëllim rritjen e efektivitetit, përgjegjshmërisë, transparencës dhe shmangies së korrupsionit në fushën e veprimtarisë së inspektimeve, si dhe mbrojtjen e interesave të ligjshëm, të personave fizikë dhe juridikë, që përfshin:

a) Kryerjen e veprimtarisë inspektuese me dokumente standarde, listë verifikimi dhe kartën digjitale të inspektorit;

b) Kryerjen e inspektimeve *online*, bazuar në metodologjinë e analizës së vlerësimit të riskut;

c) Kryerjen e inspektimeve në portalin unik të inspektimeve, *e-Inspektimi* nëpërmjet paketave portable.

KREU II

PROCEDURA E INSPEKTIMIT

3. Inspektimi kryhet mbi bazën e një procedimi administrativ të rregulluar nga ligji nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, Kodi i Procedurave Administrative, si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

4. Formatet për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit, që duhet të përdoren nga inspektoratet shtetërore, janë përshtatur sipas dokumenteve standarde të përcaktuara në urdhrin nr. 58, datë 21.8.2014, të ndryshuar dhe iu janë dërguar çdo inspektorati shtetëror dhe njëkohësisht gjenden në *web-in* e Inspektoratit Qendror dhe në aneksin 1 të kësaj rregulloreje.

INSPEKTIMET PËR NGA FORMA E
AUTORIZIMIT DHE ORGANIZIMIT TË
TYRE NDAHEN NË:

a) INSPEKTIME TË PROGRAMUARA

b) INSPEKTIME JASHTË PROGRAMI

Një procedurë inspektimi e rregullt



administrative, e programuar apo jashtë programit, është paraqitur në shtojcën 1 dhe shtojcën 2, të kësaj rregulloreje.

5. Plani vjetor i inspektimit hartohet nga çdo inspektorat shtetëror, mbi bazë tematike, mbështetur në metodologjinë e vlerësimit të riskut dhe në detyrimin për inspektim periodik, me qëllim planifikimin sasior të akteve të inspektimit dhe përcaktimin e tematikave të inspektimit përgjatë vitit kalendarik. Plani i hartuar, brenda datës 15 tetor të vitit paraardhës, i paraqitet për mendim këshillimor Inspektoratit Qendror.

6. Plani mujor i inspektimit hartohet mbi bazë subjektsh, në zbatim të fushave dhe prioriteteve të përcaktuara në programin vjetor të inspektimeve dhe i paraqitet për mendim këshillimor, brenda datës 15 të muajit paraardhës, Inspektoratit Qendror.

7. Programet vjetore dhe mujore të inspektimit, të hartuara nga çdo inspektorat shtetëror, pas marrjes së mendimit këshillimor nga Inspektorati Qendror, gjenerohen në portalin *e-Inspektimi*, jo më vonë se 5 (pesë) ditë pune nga dita e marrjes së përgjigjes.

8. Çdo subjekt, objekt inspektimi, inspektohet sipas programit mujor të inspektimit të miratuar. *Përrjashtimisht*, një inspektim mund të autorizohet jashtë programit mujor të inspektimit (*inspektim i posaçëm*), në rastet e përcaktuara në ligjin për inspektimin. (*Shih shtojcën 2.*)

KREU III

INSPEKTIMI ME URDHËR TË POSAÇËM

9. Kryeinspektori i drejtorisë rajonale mund të autorizojë kryerjen e një inspektimi të posaçëm. Në autorizim duhet të përcaktojë shkaqet, burimin e informacionit për të cilin ka iniciuar një inspektim jashtë programi, kohëzgjatjen e kryerjes së inspektimit, objektin e inspektimit, emrin e subjektit dhe adresën, gjeneralitetet e inspektorëve dhe numrine kartës digjitale të secilit. (*Kjo procedurë është e detajuar në shtojcën 2.*)

10. Kryeinspektori në nivel qendror, mund të urdhërojë kryeinspektorin e një drejtorie rajonale, të kryejë procedurë inspektimi të posaçëm, duke përcaktuar në urdhër kohën e kryerjes së inspektimit, fushën apo subjektin që do të inspektohet. Në urdhër duhet të pasqyrohet arsyeja, burimi i informacionit, që është bërë

shkak për kryerjen e inspektimit të posaçëm.

11. Kryeinspektori në nivel qendror, mund të urdhërojë kryeinspektorin e drejtorisë rajonale, që të përfshijë për mbështetje, gjatë procedurës së inspektimit të posaçëm edhe inspektorë të nivelit qendror apo të një drejtorie tjetër rajonale, duke përcaktuar emrat e tyre në urdhër.

12. Autorizimi dhe e gjithë procedura e inspektimit të posaçëm, në zbatim të urdhrat të kryeinspektorit në nivel qendror, kryhet nga kryeinspektori i drejtorisë rajonale, ku do të realizohet procedura e inspektimit, sipas fazave dhe përpilimit të dokumenteve të pasqyruara në shtojcën 2 të kësaj Rregulloreje.

13. Autorizimi për inspektim të posaçëm, plotëson të njëjtat kërkesa ligjore si autorizimi për inspektim të programuar, por shoqërohet me urdhrin e kryeinspektorit në nivel qendror, si dhe dokumentet justifikuese bashkëlidhur.

KREU IV

KORRIGJIMI DHE NDJEKJA E SHKELJEVE TË LËNA NGA INSPEKTIMI

14. Në rastet e inspektimeve të programuara, subjekti, objekt inspektimi urdhërohet të korrigjojë shkeljet e konstatuara, duke përcaktuar dhe një afat të arsyeshëm për këtë qëllim. Procesverbali i inspektimit dhe vendimi përfundimtar përfshin këshillimin (rekomandimet) me shkrim të subjektit për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve dhe afatet kohore.

15. Subjekti, objekt inspektimi, është i detyruar të njoftojë për korrigjimin e shkeljeve, brenda afatit të përcaktuar nga trupa inspektuese në vendimin përfundimtar të inspektimit, të mëparshëm dhe nëse është e nevojshme të paraqesë edhe provat që vërtetojnë këtë fakt.

16. Për verifikimin e korrigjimit të shkeljeve të konstatuara nga trupa inspektuese, kryhet një inspektim i ri. Në rastet kur nga riinspektimi rezulton se subjekti nuk ka zbatuar detyrat e lëna nga inspektimi i mëparshëm, procedohet me masë administrative.

17. Procedura e inspektimit dhe riinspektimit



kryhen *online* në portalin *e-Inspektimi*.

KREU V MARRJA E MOSTRAVE

18. Trupat inspektuese të inspektorateve shtetërore, bazuar në ligjin nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, neni 35, pika 1, kanë të drejtë të marrin pa pagesë, mostra të produkteve, materialeve, mallrave, substancave apo prodhimeve dhe t’ia nënshtrorë ato ekzaminimit apo analizave.

19. Mostrat merren në prani të përfaqësuesit të subjektit të inspektuar, përveç rasteve kur ai është përjashtuar me vendim, nga të qenit i pranishëm gjatë inspektimit. Përpara zgjedhjes së mostrave, trupa inspektuese i shpjegon përfaqësuesit të subjektit, procedurën e marrjes së tyre.

20. Gjatë inspektimit, trupa inspektuese argumenton në procesverbalin e inspektimit arsyen e kryerjes së verifikimeve të mëtejshme dokumentare apo marrjen e mostrave për analizë, që shoqërohet me marrjen e masës urgjente, me karakter të ndërmjetëm, deri në një vendim përfundimtar.

21. Marrja e mostrave, pasqyrohet në procesverbalin e inspektimit. Trupa inspektuese e mbyll procesverbalin pa marrë vendim përfundimtar, deri në marrjen e rezultatit të ekspertizës apo të ekzaminimit nga laboratorit. Subjekti riinspektohet brenda 4 ditëve, nga data e marrjes së përgjigjes së analizave.

22. Pas marrjes së rezultatit të analizave, procesverbali i inspektimit rihapet në sistemin *online-e-Inspektimi* dhe merret vendim përfundimtar pranë dhe në prezencë të subjektit, objekt inspektimi, bazuar në gjetjet e pasqyruara në procesverbalin e inspektimit dhe rezultatin e analizave të mostrave të marra.

23. Procedura e përshkruar në këtë krye, duhet të ndiqet edhe në rastet e inspektimeve të planifikuara, ku objekt i inspektimit të trupave të inspektimit, për disa inspektorate shtetërore, është edhe zbatimi i planeve të marrjes së mostrave për analizë.

KREU VI MARRJA E VENDIMIT TË NDËRMJETËM

24. Masa urgjente merret nga trupa inspektuese gjatë inspektimit, me vendim të

ndërmjetëm kur, për shkak të shkeljes së konstatuar të kërkesave ligjore mund të shkaktohet një dëm i menjëhershëm, i rëndë dhe i pariparueshëm i interesit publik apo i palëve të treta, veçanërisht kur është e nevojshme për të shmangur një rrezik të menjëhershëm për jetën apo shëndetin e njerëzve, kafshëve a për mjedisin;

a) Ka një dyshim të arsyeshëm për shkelje të kërkesave ligjore, nga e cila mund të shkaktohet një dëm i menjëhershëm, i rëndë dhe i pariparueshëm, i interesit publik apo palëve të treta dhe është e nevojshme kryerja e verifikimeve të mëtejshme dokumentare ose kryerja e ekzaminimeve apo e analizave.

25. Vendimi i ndërmjetëm për masën urgjente, pasqyrohet në një akt të shkruar dhe i njoftohet subjektit të interesuar, brenda 24 orëve.

a) Trupa inspektuese, verbalisht dhe në akt, i njofton subjektit të drejtën e ankimit të veçantë brenda 5 ditëve, nga data e marrjes së njoftimit të vendimit të ndërmjetëm.

26. Kundër vendimit të ndërmjetëm, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë tek organi kompetent, i cili ka lëshuar aktin administrativ.

27. Vendimi i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente pasqyrohet në procesverbal dhe i njoftohet subjektit, pa vonesë, në mënyrë verbale, ndërkohë që një akt i shkruar me të njëjtën përmbajtje njoftohet me shkrim brenda 24 orëve. Masat urgjente mund të merren deri në çastin e marrjes së vendimit përfundimtar.

28. Vendimi i ndërmjetëm përfundon sipas parashikimeve të përcaktuara në ligjin për inspektimin.

29. Ankimi i veçantë është pjesë e procedurave të ankimit administrativ të inspektimit dhe e drejtë për t’u ushtruar nga subjekti gjatë procedurës së inspektimit, në rastet kur trupa inspektuese ka marrë masë urgjente. Kundër vendimit të masës urgjente, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë sipas formatit “Ankim i veçantë”, i cili mund të paraqitet brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm, duke iu drejtuar me shkrim kryeinspektorit të drejtorisë rajonale dhe për inspektoratet e qendëruara, kryeinspektorit të inspektoratit



shtetëror.

KREU VII

MARRJA E VENDIMIT PËRFUNDIMTAR

30. Në rastet kur nuk janë konstatuar shkelje, vendimi përfundimtar i inspektimit është pjesë e procesverbalit të inspektimit dhe pas printimit nënshkruhet nga trupa e inspektimit dhe përfaqësuesi i subjektit të inspektuar në vendin ku është kryer inspektimi, duke i lënë këtij të fundit një kopje të procesverbalit.

31. Në rastet kur janë konstatuar shkelje të kërkesave ligjore gjatë procedurës së inspektimit ose riinspektimit, trupa inspektuese mbyll procesverbalin dhe merr vendim përfundimtar aty për aty, për rastet e parashikuara në ligjet sektoriale. Procesverbali dhe vendimi përfundimtar mbahet në vendin e inspektimit dhe nënshkruhet nga trupa inspektuese dhe subjekti.

32. Për rastet kur janë konstatuar shkelje të kërkesave ligjore, që mund të shkaktojnë një dëm të menjëhershëm, të rëndë dhe të pariparueshëm, të interesit publik, si edhe kur ligjet sektoriale parashikojnë masa administrative për shkeljen e konstatuar, trupa inspektuese përpilon procesverbalin dhe vendimin e ndërmjetëm. Procesverbali dhe vendimi i ndërmjetëm mbahet në vendin e inspektimit dhe nënshkruhet nga trupa inspektuese dhe subjekti.

33. Në rast të refuzimit të firmës nga përfaqësuesi i subjektit të inspektuar, brenda 24 orëve, trupa inspektuese dërgon procesverbalin e inspektimit dhe vendimin përfundimtar, me postë në adresën e subjektit të inspektuar. Brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i procesverbalit të inspektimit dhe vendimit përfundimtar, subjekti ka të drejtë të ankohet me shkrim kundër vendimit përfundimtar, te Trupa Kolegjiale e inspektoratit shtetëror përkatës.

34. Trupa Kolegjiale shqyrton ankimin brenda 15 ditëve nga data e depozitimit, por jo më vonë se 30 ditë nga data e nënshkrimit të procesverbalit dhe vendimit përfundimtar. ***Shqyrtimi i ankimit detyrimisht kryhet në prani të subjektit ankimes.*** Njoftimi i subjektit për datën dhe vendin e shqyrtimit të ankimit të tij, bëhet sipas procedurës së pasqyruar në kolonën 3 të shtojcës 1, të kësaj rregulloreje. Krijimi dhe funksionimi i Trupës Kolegjiale, përcaktohet sipas ligjit nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e

Shqipërisë” dhe ligjeve sektoriale. Vendimi i Trupës Kolegjiale është i formës së prerë dhe mund të ankimohet vetëm në gjykatë.

35. Të gjitha etapat e dokumentuara gjatë shqyrtimit të procedurës së ankimit nga Trupa Kolegjiale, ngarkohen në sistemin *online-Inspektimi*, nga sekretari dhe juristi i Trupës Kolegjiale.

KREU VIII

PROCEDURA E ANKIMIT NË GJYKATË

36. ***KUNDËR VENDIMIT TË TRUPËS KOLEGJIALE***, që është vendim përfundimtar, subjekti ka të drejtë që brenda 45 ditëve të bëjë ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, bazuar në ligjin nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Kodin e Procedurave Administrative.

KREU IX

PËRDORUESIT E AUTORIZUAR TË PORTALIT

37. Çdo procedurë administrative që ka të bëjë me funksionet inspektuese, duhet të pasqyrohet nga përdoruesit e autorizuar të portalit, në sistemin elektronik të inspektimeve *e-Inspektimi*, referuar pikave 6–15, të nenit 11, të urdhrit nr. 432, datë 28.9.2016, “Për disa shtesa dhe ndryshime në urdhrin nr. 15/2015, “Për përcaktimin e procedurave dhe mënyrave, për përdorimin e portalit unik të inspektimit *e-Inspektimi*.”

38. Përdoruesit e autorizuar mbajnë përgjegjësi për respektimin e afateve kohore dhe procedurave, të përcaktuara për t’u bërë me mjete elektronike në portal, sipas ligjit nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe vendimit nr. 696, datë 16.8.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurave të ushtrimit të kompetencave të Inspektoratit Qendror dhe të rregullave për përmbajtjen dhe administrimin e portalit *unik e-Inspektimi*, si dhe akteve të tjera nënligjore në fuqi.

KREU X

DISPOZITA TË FUNDIT

39. Kjo rregullore është e detyrueshme për t’u zbatuar nga të gjitha inspektoratet shtetërore dhe trupat e tjera inspektuese në Republikën e Shqipërisë. Shkelja e dispozitave të kësaj



rregulloreje sjell përgjegjësi administrative dhe penale.

40. Ngarkohen Inspektorati Qendror, inspektoratet shtetërore dhe trupat e tjera inspektuese për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

KREU XI
HYRJA NË FUQI

Kjo rregullore hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.



SHTOJCA 1

PROCEDURA ADMINISTRATIVE E INSEKTIMIT TË PROGRAMUAR						
1	2	3	4	5	6	7
Procedura administrative e inspektimit autorizohet nëpërmjet gjenerimit të tij në portalin unik të inspektimit. Autorizimi të plotësohet në të gjitha rubrikat dhe nënshkruhet e timbrohet, si akt administrativ i vlefshëm ligjor sipas formatit të miratuar nga Inspektorati Qendror. Autorizimi printohet në dy kopje, nënshkruhet dhe timbrohet nga kryeinspektori i inspektoratit shtetëror të qendëruar ose nga kryeinspektori i drejtorisë rajonale të inspektorateve shtetërore jo të qendëruara.	Autorizimi i inspektimit i njoftohet subjektit, objekt inspektimi, nëpërmjet dorëzimit paraprak të njoftimit, jo më vonë se 7 ditë nga dita e përpilimit të aktit administrativ “autorizimi”.	Dokumentimi i marrjes së njoftimit paraprak të autorizimit nga subjekti për kryerjen e inspektimit, bëhet duke shkuar në subjekt nga një person përgjegjës dhe lënies së një kopjeje të autorizimit përfaqësuesit të subjektit, objekt inspektimi. Ky i fundit nënshkruan marrjen në dëgjim të kopja e autorizimit të trupës inspektuese.	Në rast të refuzimit të marrjes së autorizimit apo mosgjatjes së personit përfaqësues, personi përgjegjës e afishon autorizimin në vendin ku do kryhet inspektimi dhe ky fakt pasqyrohet në kopjen e autorizimit të trupës inspektuese.	Veprimtaria inspektuese realizohet në përputhje me kohëzgjatjen e përcaktuar në autorizim dhe çdo veprim procedural i kryer jashtë kohëzgjatjes së përcaktuar në autorizim, nuk prodhon asnjë pasojë juridike për subjektin e inspektimit dhe ngarkon me përgjegjësi disiplinore trupën inspektuese përkatëse.	Procesverballi i inspektimit dhe vendimi përfundimtar bazohen në gjetjet e konstatuara gjatë verifikimit të listës së verifikimit (<i>check list</i>). Procesverballi i inspektimit dhe vendimi përfundimtar apo vendimi i ndërmjetëm, nënshkruhen nga trupa e inspektimit dhe nga përfaqësuesi i subjektit objekt inspektimi, nëvendin ku kryhet inspektimi.	*Procesverballi i inspektimit plotësohet në të gjitha rubrikat, gjatë punës në terren nga trupa inspektuese, e cila kryen inspektimin, si dhe mban informacion të hollësishëm për veprimet e inspektimit, gjetjet e tij dhe vendimet procedurale të marra gjatë inspektimit dhe i njoftohet, pa vonesë, subjektit të inspektimit. Trupa inspektuese duhet të pasqyrojë në procesverbal pretendimet e subjektit, objekt inspektimi mbi gjetjet e konstatuara përpara se të përpilojë procesverballin dhe vendimin përfundimtar. *Njoftimi i procesverballit të inspektimit, vendimit përfundimtar, si dhe vendimit të ndërmjetëm, mbahen në subjekt, në përfundim të veprimtarisë inspektuese. *Në mbyllje të procesverballit të inspektimit dhe të vendimit përfundimtar, si dhe vendimit të ndërmjetëm, bëhet formalizimi i procedurës, duke nënshkruar trupa inspektuese dhe subjekti, duke i lënë këtë të fundit një kopje të dy akteve të nënshkruara. *Nëse subjekti nuk bie dakord për nënshkrimin e procesverballit dhe të vendimit përfundimtar apo vendimit të ndërmjetëm, kjo pasqyrohet nga trupa inspektuese me shënimin “Refuzon firmën” dhe brenda 24 orëve procesverballi dhe vendimi përfundimtar i dërgohen subjektit të inspektuar me postë, në adresën e tij, duke pasur të njëjtën fuqi juridike si të jenë nënshkruar rregullisht nga ai. *Brenda 15 ditëve nga nënshkrimi ose dërgimi me postë i procesverballit dhe të vendimit përfundimtar, subjektit i lind e drejta e ankimit të këtij vendimi në Organin Kolegjial, të ngritur pranë Inspektoratit Shtetëror. Brenda 15 ditëve nga dita e depozitimit të ankimit të subjektit, por jo më vonë se 30 ditë shqyrtohet ankimi dhe vendimi i Trupës Kolegjiale është vendim përfundimtar. *KUNDËR VENDIMIT TË TRUPËS KOLEGJIALE, që është vendim përfundimtar, subjekti ka të drejtë që brenda 45 ditëve të bëjë ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, bazuar në ligjin nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Kodin e Procedurave Administrative.
8						
Autorizimi, marrja e njoftimit të autorizimit, lista e verifikimit, procesverballi i inspektimit dhe vendimi përfundimtar, vendimi i ndërmjetëm, dokumentacioni justifikues, marrja e njoftimit të procesverballit, shpjegimet apo kontestimet e subjektit mbi gjetjet e konstatuara në procesverbal, marrja e njoftimit të vendimit përfundimtar, përgjigjet e rezultatit të analizave dhe çdo dokument tjetër i administruar në dosjen e inspektimit (prova materiale, fotografime, filmime), i nënshkruar dhe timbruar, të ngarkohen në portal, në dosjen përkatëse.						



SHTOJCA 2

PROCEDURA ADMINISTRATIVE E INSPEKTIMEVE JASHTË PROGRAMIT				
1	2	3	4	5
<p>Inspektim jashtë programit konsiderohet “inspektim i posaçëm” dhe fillon në bazë të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urdhrit të kryeinspektorit në nivel qendror, për kryeinspektorin e drejtorisë rajonale. 2. Me autorizimin e kryeinspektorit të inspektoratit shtetëror të qendëruar. 3. Me autorizimin e kryeinspektorit të drejtorisë rajonale. 4. Inspektimi i posaçëm bëhet pa njoftim paraprak të subjektit të përcaktuar në autorizim. 	<p>Autorizimi i inspektimit i njoftohet subjektit, objekt inspektimi, me paraqitjen e trupës inspektuese pranë tij.</p>	<p>Veprimtaria inspektuese realizohet në përputhje me kohëzgjatjen e përcaktuar në autorizim dhe çdo veprim procedural i kryer jashtë kohëzgjatjes së përcaktuar në autorizim, nuk prodhon asnjë pasojë juridike për subjektin e inspektimit dhe ngarkon mepërgjegjësi disiplinore trupën inspektuese përkatëse.</p>	<p>Procesverbali i inspektimit dhe vendimi përfundimtar bazohen në gjetjet e konstatuara gjatë verifikimit të listës së verifikimit (<i>check list</i>). Procesverbali i inspektimit dhe vendimi përfundimtar nënshkruhen nga trupa e inspektimit dhe nga përfaqësuesi i subjektit objekt inspektimi, në vendin ku kryhet inspektimi.</p>	<p>*Procesverbali i inspektimit plotësohet në të gjitha rubrikat, gjatë punës në terren nga trupa inspektuese, e cila kryen inspektimin, si dhe mban informacion të hollësishëm për veprimet e inspektimit, gjetjet e tij dhe vendimet procedurale të marra gjatë inspektimit dhe i njoftohet, pa vonesë, subjektit të inspektimit. Trupa inspektuese duhet të pasqyrojë në procesverbal pretendimet e subjektit, objekt inspektimi, mbi gjetjet e konstatuara përpara se të përpilojë procesverbalin dhe vendimin përfundimtar.</p> <p>*Njoftimi i procesverbalit të inspektimit dhe vendimi përfundimtar apo vendimi i ndërmjetëm, mbahen në subjekt, në përfundim të veprimtarisë inspektuese.</p> <p>*Në mbyllje të procesverbalit të inspektimit, vendimit përfundimtar dhe vendimit të ndërmjetëm, bëhet formalizimi i procedurës, duke nënshkruar trupa inspektuese dhe subjekti, duke i lënë këtij të fundit një kopje të dy akteve të nënshkruara.</p> <p>*Nëse subjekti nuk bie dakord për nënshkrimin e procesverbalit dhe vendimit përfundimtar, kjo pasqyrohet nga trupa inspektuese me shënimin “Refuzon firmën” dhe brenda 24 orëve procesverbali dhe vendimi përfundimtar i dërgohen subjektit të inspektuar me postë në adresën e tij, duke pasur të njëjtën fuqi juridike si të jenë nënshkruar rregullisht nga ai.</p> <p>*Brenda 15 ditëve nga nënshkrimi ose dërgimi me postë i procesverbalit dhe vendimit përfundimtar, subjektit i lind e drejta e ankimit të këtij vendimi në Organin Kolegjial, të ngritur pranë Inspektoratit Shtetëror. Brenda 15 ditëve nga dita e depozitimit të ankimit të subjektit, por jo më vonë se 30 ditë shqyrtohet ankimi dhe vendimi i Trupës Kolegjiale është vendim përfundimtar.</p> <p>* KUNDËR VENDIMIT TË TRUPËS KOLEGJIALE, që është vendim përfundimtar, subjekti ka të drejtë që brenda 45 ditëve të bëjë ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, bazuar në ligjin nr. 10433/2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe Kodin e Procedurave Administrative.</p>
6				
<p>Autorizimi, marrja e njoftimit të autorizimit, lista e verifikimit, procesverbali inspektimit dhe vendimi përfundimtar, dokumentacioni justifikues, marrja e njoftimit të procesverbalit, shpjegimet apo kontestimet e subjektit mbi gjetjet e konstatuara në procesverbal, marrja e njoftimit të vendimit përfundimtar, përgjigjet e rezultatit të analizave dhe çdo dokument tjetër i administruar në dosjen e inspektimit (prova materiale, fotografime, filmime), i nënshkruar dhe timbruar, të ngarkohen në portal, në dosjen përkatëse.</p>				



ANEKSI NR. 1
DOKUMENTET E INSPEKTIMIT DHE KARTA E INSPEKTORIT

Më poshtë gjenden formatet standarde për dokumentimin e veprimtarisë së inspektimit në Republikën e Shqipërisë, në formatin *Word*:

1. Autorizim inspektimi;
2. Procesverbal inspektimi;
3. Vendim i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente;
4. Vendim përfundimtar inspektimi;
5. Vendim për zgjidhjen e ankimit të veçantë;
6. Autorizim për ndryshimin e inspektorëve;
7. Kërkesë për refuzim të autorizimit të inspektorit;
8. Kërkesë për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
9. Vendim për shtyrje të autorizimit të inspektimit;
10. Vendim i Komisionit të Ankimit;
11. Karta e inspektorit.



**FORMATET STANDARDE PËR DOKUMENTIMIN E VEPRIMTARISË
SË INSPEKTIMIT – ANEKS**

Formati nr. 1



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
DEGA RAJONALE E QARKUT _____
AUTORIZIM INSPEKTIMI**

Nr. III/00000007/A

Datë ____/____/____

Bazuar në nenin 27, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe VKM-së për krijimin e inspektoratit shtetëror përkatës autorizoj inspektimin e

Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: *(Sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)*

Inspektorët shtetërorë të autorizuar për të kryer inspektimin:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

si dhe persona të tjerë të autorizuar;

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

Kohëzgjatja e inspektimit: _____

(Me selektim në sistem: 1/2, 1 e 1/2 – 15 ditë)

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet ku do të kryhet inspektimi (adresa/t): _____

Njoftim paraprak i autorizimit subjektit të inspektimit: Po Jo

Njoftimi paraprak i autorizimit nuk njoftohet për arsye: (neni 32, pika 2, shkronjat “a”–“d”, gjenerohet nga sistemi. Në rastin e shkronjës “a”, vendimi i mosnjoftimit paraprak motivohet, ndërsa në rastin e shkronjës “b”, evidentohet përcaktimi i ligjit të posaçëm që lejon mosnjoftimin paraprak të inspektimit) _____

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënskërimi, vula e institucionit



Formati nr. 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX
 DEGA RAJONALE E QARKUT _____

PROCESVERBAL INSPEKTIMI

Nr. III/00000007/PV

Datë ____.

Bazuar në nenin 45, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”.

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Emri i punëdhënësit: _____

Kohëzgjatja e inspektimit në vendin e inspektimit: *(gjenerohen nga sistemi, autorizimi)*_____
*(ora, data e fillimit)*_____
(ora, data e përfundimit)

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Njoftim paraprak lënë subjektit: Po Jo Inspektim me autorizim: Po Jo *(N.q.s. “Jo”, do të zgjidhet nga sistemi një nga gjerat e nenit 27, pika 2, të ligjit nr. 10 443)*Lloji i autorizimit: autorizim i afishuar: Po Jo

Hyrja dhe inspektimi forcërisht në prani të punonjësit të Policisë së Shtetit:

Po Jo *(N.q.s. “Po” të plotësohet si më poshtë arsyetimi sipas ligjit të posaçëm për policinë e shtetit dhe të ketë hapësirë për ngarkim dokumenti shpenzimi)*

Përfundimi i përfaqësuesit të subjektit të inspektimit:

Po Jo *(N.q.s. “Po” të plotësohet si më poshtë)*

Arsyetimi i përfundimit:

Procesverbal mbahet në tri kopje dhe nënskruhet nga inspektorët që e mbajnë atë.



Masa urgjente: Po Jo

(N.q.s. "Po" të plotësohet si më poshtë dhe hapësirë për ngarkimin e vendimit të ndërmjetëm në sistem)

II. PROCEDURA E INSPEKTIMIT

1. Mostra të marra: Po Jo

(n.q.s. Po më poshtë do të gjenerohet nga sistemi tabelat e mëposhtme në varësi të inspektoratit shtetëror përkatës)

TABELA E MARRJES SË MOSTRAVE

TABELA (për kryerjen e ekspertizave të tjera të nevojshme për verifikimin e produkteve, pajisjeve, proceseve apo makinerive)

2. Dokumente të marra:

Nr.	DOKUMENTI I MARRË DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

3. Vendim për sekuestrim dokumentacioni: (ngarkohet në sistem)

Nr.	DOKUMENTI I SEKUESTRUAR DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

4. Detyra të përealizuara nga inspektimi i mëparshëm:

5. Detyrimi i subjektit për paraqitje në zyrën e inspektorit

Po Jo

(Nenin 33, pikat 1/b dhe 2 të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, "Për inspektimin në RSH", si dhe parashikimit të ligjit të veçantë)

Përfaqësuesi i autorizuar i subjektit _____, në datën _____._____, ora _____, të paraqitet në adresën: _____, për vazhdimin e procedurës së inspektimit.

Procesverbali mbahet në tri kopje dhe nënskruhet nga inspektorët që e mbajnë atë.



6. Dokumentacioni dhe sendet që duhet të paraqisni:

Dokumente të paraqitura:

Nr.	DOKUMENTI DHE PËRSHKRIMI	NR. I FLETËVE
1		
2		

Sendet të paraqitura:

Nr.	SENDI DHE PËRSHKRIMI	COPE
1		
2		

Mosparaqitja do të konsiderohet pengim në kryerjen e detyrës së Inspektorit Shtetëror, referuar nenit 54, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në RSH”.

7. Gjetjet e konstatuara

Ka shkelje të kërkesave ligjore: Po Jo

(N.q.s. “Jo”, ky procesverbal konsiderohet edhe si vendim përfundimtar)

(N.q.s. “Po” të plotësohet si më poshtë)

Gjetjet e konstatuara në këtë procesverbal bien në kundërshtim me kërkesat ligjore të parashikuara në nenin/et e ligjit/ve:

7/1. Gjetjet e konstatuara për zbatimin e [ligjit nr. 76/2014 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 9636, datë 6.11.2006, “Për mbrojtjen e shëndetit nga produktet e duhanit”, i ndryshuar.](#)

Po Jo

Bashkëlidhur lista e verifikimit për zbatimin e ligjit nr. 76/2014, i plotësuar gjatë inspektimit.

8. Njoftimi i procesverbalit të subjektit të inspektimit

Për faktet dhe rrethanat e konstatuara të paraqitura në këtë procesverbal, subjekti mund të paraqesë shpjegimet apo kontestimet e tij me shkrim ose me gojë, pranë inspektoratit shtetëror, brenda ___ ditëve nga data e njoftimit të këtij procesverbal.

Me përfundimin e këtij afati, do të merret vendimi përfundimtar i inspektimit.

Bashkëlidhur lista e verifikimit plotësuar gjatë inspektimit.

Procesverbali mbahet në tri kopje dhe nënskruhet nga inspektorët që e mbajnë atë.

**9. Në rast se nuk konstatohen shkelje të jepen arsytet e përfundimit të procedimit.****III. KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE**

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të ligjit nr. ____, datë __.__.____ nenit/eve _____ ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor:
 - a. _____;
 - b. _____;

2. Dënim administrativ plotësues:
 - a. _____;
 - b. _____;
 - c. _____;

Shkeljet e kërkesave ligjore për t'u korigjuar:

Bashkëlidhur fleta shoqëruese për këshillimin me shkrim të subjektit për mënyrën e korigjimit të shkeljeve.

Bashkëlidhur dokumente që inspektori i gjykon të nevojshme për procesin e inspektimit.

IV. VENDIMI PËRFUNDIMTAR**Vendim përfundimtar i veçantë**Po Jo

Nëse "Po" vendimi përfundimtar ngarkohet në sistem.

Nëse "Jo" vendimi përfundimtar kur nuk janë konstatuar shkelje ligjore, pasqyrohet më poshtë:

V. FORMALIZIMI

Ky procesverbal u mbajt sot, në datën __.__.____ dhe pasi lexohet nënshkruhet si më poshtë:

Inspektori/ët shtetëror /ë**Personi i autorizuar nga subjekti**

Procesverbali i njoftohet subjektit, brenda 5 ditëve nga data e përfundimit të inspektimit

Procesverbali mbahet në tri kopje dhe nënshkruhet nga inspektorët që e mbajnë atë.



Formati 3



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

VENDIMI I NDËRMJETËM
PËR MARRJEN E MASËS URGJENTE

Nr. III/00000007/VN

Datë ____ . ____ . ____

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja : _____

Emri i punëdhënësit: _____

Në bazë të germës _____ (“a” ose “b”, në varësi të rastit përzgjidhet nga sistemi), të pikës 1, të nenit 43, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, merret masa urgjente si më poshtë: (germat nga “a”–“e”, të pikës 2, të nenit 43, përzgjidhen nga sistemi).

Kohëzgjatja e afatit të masës urgjente:

(ora, data e fillimit)

(ora, data e përfundimit)

Sbënim.

Vendimi i ndërmjetëm përfundon automatikisht me kalimin e afatit të parashikuar në të dbe, kur nuk është përcaktuar një afat i tillë, me:

- a) Njoftimin e revokimit të tij;
- b) Njoftimin e përfundimit të procedimit apo njoftimin e vendimit përfundimtar, që nuk konstaton shkelje të kërkesave ligjore;
- c) Skadimin e afatit për njoftimin e vendimit përfundimtar të inspektimit pa një vendim të tillë;
- ç) Njoftimin e vendimit të zgjidhjes së ankimit ndaj vendimit përfundimtar të inspektimit në rastin kur është bërë ankim;
- d) Skadimin e afatit për paraqitjen e ankimit administrativ ndaj vendimit përfundimtar pa bërë ankim;
- dh) Urdhërimin shprehimisht me vendim gjyqësor.

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

* Ky vendimi i ndërmjetëm për marrjen e masës urgjente njoftohet brenda 24 orëve.

** Kundër vendimit të masës urgjente, subjekti i interesuar ka të drejtën e ankimit të veçantë brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të ndërmjetëm dhe nuk pezullon ekzekutimin e tij. Ankimi i veçantë paraqitet pranë degës territoriale të inspektoratit shtetëror përkatës.



Formati 4



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

VENDIMI PËRFUNDIMTAR I INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/VPDatë _____.____._____

Bazuar në nenin 46 të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe procesverbalin e inspektimit nr. _____, datë _____.____._____, të zhvilluar në subjektin _____

prej datës _____.____._____ deri më datën _____.____._____.
(*kyjo pjesë plotësohet nga sistemi*)

Grupi i inspektimit, pasi realizoi inspektimin, e hartoi procesverbalin e inspektimit në datën _____.____./_____._____._____. dhe e njoftoi në datë _____.____._____._____.

Në bazë të procesverbalit të inspektimit dhe kontestimeve të subjektit të inspektimit rezultuan këto shkelje të kërkesave ligjore (*emërtesa e ligjit, nenit, pikës, germës, të cilat merren nga procesverbali i inspektimit*):

Për shkak të shkeljeve të konstatuara të kërkesave ligjore të subjektit të inspektimit, në mbështetje të ligjit/ve nr. ____ nenit/eve _____, pikës _____, germës _____, ato klasifikohen si kundërvajtje administrative dhe parashikohen dënimet administrative si më poshtë:

1. Dënim administrativ kryesor: (*përzgjidhen nga sistemi*)
 - a. _____;
2. Dënim administrativ plotësues: (*përzgjidhen nga sistemi*)
 - a. _____;
 - b. _____;

Korrigjimi i shkeljeve të konstatuara dhe eliminimi i pasojave të tyre në një afat kohor të arsyeshëm. *Detyra për t'u realizuar me afate kohore respektive: (përzgjidhen nga sistemi)*

Ngarkohet në sistem fleta shoqëruese e kësbillimit me shkrim për subjektin për mënyrën e korrigjimit të shkeljeve.

Shuma e shpenzimeve për përzgjedhjen, transportin dhe ekzaminimin apo analizën e mostrave. (*Sipas VKM-së përkatëse për marrjen e mostrave, me përzgjedhje nga sistemi.*)

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ ID: _____
2. _____ ID: _____

Kundër vendimit përfundimtar të inspektimit, subjekti _____ ka të drejtën e ankimit brenda 1 muaji nga data e njoftimit të vendimit përfundimtar.

Ankimi paraqitet pranë “organit epror” të Inspektoratit Shtetëror të xxx.

Vendimi përfundimtar mbahet në 4 kopje.



Formati 5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

VENDIMI
PËR ZGJIDHJEN E ANKIMIT TË VEÇANTË

Nr. III/00000007/VP

Datë ____.

(Emërtimi i inspektoratit shtetëror)_____
(Në rast të degëve territoriale - dega)

Në bazë të pikës 2, të nenit 44, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe ankimit të veçantë nr. _____, datë _____, të subjektit _____ (emërtimi i subjektit që është ankuar) (kjo pjesa plotësohet nga sistemi).

Pasi shqyrtova ankesën e këtij subjekti dhe masën urgjente të marrë,

VENDOS:

1. Lënien në fuqi të vendimit të ndërmjetëm dhe rrëzimin e ankimit të veçantë
2. Shfuqizimin e vendimit të ndërmjetëm dhe pranimin e ankimit të veçantë
3. Ndryshimin e vendimit të ndërmjetëm, duke pranuar pjesërisht ankimin

Për sa më sipër urdhëroj lënien në fuqi (nëse zgjidhet opsioni 1)/ndërprerjen (nëse zgjidhet opsioni 2)/ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) të masës urgjente përkatëse (gjenerohet nga sistemi gjerat nga “a” në “e”, të pikës 2, të nenit 43, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”).

KRYEINSPEKTORI

(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vula e institucionit

Kundër vendimit për zgjidhjen e ankimit të veçantë mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit.



Formati 6



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

AUTORIZIM PËR NDRYSHIMIN E
INSPEKTORËVE

Nr. III/00000007/A Datë _____.____._____

(Emërtimi i inspektoratit shtetëror)_____
(Në rast të degëve territoriale - dega)Ndryshime në autorizimin nr., datë *(të gjenerohet nga sistemi autorizimi të cilit i referohet)*

Baza ligjore: neni 30, pika 3, e ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në RSH”.

Inspektori/ët e autorizuar:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

Zëvendësohen me inspektorin/ët e autorizuar:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

Persona të tjerë të autorizuar:

1. _____

2. _____

Zëvendësohen me:

1. _____

2. _____

KRYEINSPEKTORI

(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

*Nënsbkrimi, vula e institucionit**Autorizimi nuk mund të ankimohet veçmas vendimit përfundimtar të inspektimit.*



Formati 7



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

KËRKESË PËR REFUZIM TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/A

Datë _____.____._____

Drejtuar: z/znj. _____

Kryeinspektor (sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Kërkesë për refuzim të autorizimit nr.____, datë _____ *(plotësohet nga sistemi)*

Bazuar në pikën 3, të nenit 30, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën Shqipërisë”, kërkohet refuzimi i autorizimit nr. _____, datë _____, për arsye, si më poshtë:

1. Konflikt interesi
2. Programim në ...
3. Leje vjetore
4. Paaftësi e përkohshme
5. Etj.

Inspektori shtetëror:

1. _____ ID: _____

Nënshkrimi, data



Formati 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

KËRKESE PËR SHTYRJE TË
AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/A

Datë ____ . ____ . ____

Drejtuar: Z./Znj. _____

Kryeinspektor (sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Kërkesë për shtyrje të autorizimit nr.____, datë _____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën Shqipërisë”, kërkohet shtyrje e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me: _____

(me selektim në sistem: 1/2, 1 e 1/2 - 15 ditë)

(data e fillimit)_____
(data e përfundimit)

* Shënim. Kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare.

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

Inspektorët shtetërorë:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

Vendimi i njoftohet subjektit të inspektimit përpara skadimit të kohëzgjatjes dhe nuk mund të ankimohet veçmas.



Formati 9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

VENDIM PËR SHTYRJE
TË AUTORIZIMIT TË INSPEKTIMIT

Nr. III/00000007/A Datë _____.____._____

Bazuar në pikën 3, të nenit 29, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në RSH” dhe kërkesën nr.____, datë____ (nga sistemi kërkesa e paraqitur nga inspektori shtetëror) autorizoj/nuk autorizoj shtyrjen e kohëzgjatjes së inspektimit, për arsye, si më poshtë:

Të dhëna mbi subjektin e inspektimit:

Emri i subjektit: _____ NIPT: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Përshkrim i objektit të inspektimit: (sigurimi dhe zbatimi i dispozitave ligjore.....)

Inspektorët shtetërorë të autorizuar:

1. _____ ID: _____

2. _____ ID: _____

(Nëse jepet autorizim për shtyrje të afatit)

Kohëzgjatja e inspektimit shtyhet me (selektim në sistem) _____

(data e fillimit) (data e përfundimit)

Shënim. Kohëzgjatja mund të shtyhet me një herë të vetme dhe për një periudhë jo më të madhe se kohëzgjatja fillestare.

Vendi/vendet e inspektimit (adresa/t): _____

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënshkrimi, vulë e institucionit



Formati nr. 10



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA XXX
INSPEKTORATI SHTETËROR XXX

DEGA RAJONALE E QARKUT _____

VENDIMI
I KOMISIONIT TË ANKIMIT

Nr. III/00000007/VP Datë _____.____._____

Emërtimi i Komisionit të Ankimit _____
(emërtimi i inspektoratit shtetëror)

Emri i subjektit që është ankuar, të cilit i referohet vendimi përfundimtar *(kjo pjesa plotësohet nga sistemi)*

Në bazë të pikës 2, të nenit 51, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë” dhe ankimit për vendimin përfundimtar nr. _____, datë _____.____._____, i subjektit _____ (emërtimi i subjektit që është ankuar) *(kjo pjesa plotësohet nga sistemi)*.

Pasi shqyrtoi ankesën e këtij subjekti dhe masën administrative të marrë *(shpjegimi i fakteve që janë bërë shkak për vendosje të dënimit administrativ)*, Komisionit i Ankimit

VENDOSI:

1. Lënien në fuqi të vendimit përfundimtar dhe rrëzimin e ankimit për vendimin përfundimtar
2. Shfuqizimin e vendimit përfundimtar dhe pranimin e ankimit për vendimin përfundimtar
3. Ndryshimin e vendimit përfundimtar, duke pranuar pjesërisht ankimin për vendimin përfundimtar

Për sa më sipër urdhëroj lënien (nëse zgjidhet opsioni 1)/ndërprerjen (nëse zgjidhet opsioni 2)/ndryshimin (nëse zgjidhet opsioni 3) të masës urgjente përkatëse *(gjenerohet nga sistemi masa e marrë)*.

KRYEINSPEKTORI
(sipas VKM-së për krijimin e ISH-së)

Nënskrimi, vula e institucionit

Kundër vendimit të Komisionit të Ankimit mund të bëhet ankim në gjykatë sipas ligjit.


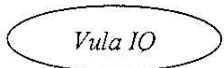


KARTA INSPEKTOR

(Pjesa Para)

 REPUBLIKA E SHQIPËRISË EMRI INSPEKTORATIT SHTETËROR	
	
KARTË INSPEKTORI	
Emër Mbiemër: Xxxxx XXXXXX	
Pozicioni:	Inspektor i punës
Kodi:	00001
Data e lëshimit: xx.xx.2016	

(Pjesa Mbrapa)

 INSPEKTOR I PËRGJITHSHËM Shkëlqim HAJDARI	
Firma _____	
	
Kjo kartë mund të përdoret vetëm nga mbajtësi i saj. Në rast humbjeje ose moskthimi mbajtësit, lutemi dërgoni kartën pranë Inspektoratit Qendror.	
info@insq.gov.al www.inspektoratqendror.gov.al	