

## **KODI I ETIKËS PËR PUNONJËSIT E INSTITUTIT TE SHENDETIT PUBLIK**

Misioni kryesor i veprimtarisë së ISHP, si qender Kombëtare në fushën e shëndetit publik, konsiston në zhvillimin dhe aplikimin e parandalimit dhe kontrollit të sëmundjeve, dëmtimeve, paaftësive, e faktorëve dëmtues shëndetësorë të mjedisit, dhe zhvillimin e aplikimin e promociionit të shëndetit, në bashkëpunim të ngushtë me agjensi/organizma/organizata kombëtare dhe ndërkontebëtare, nëpërmjet punës së realizuar me pasion, korrektësi dhe profesionalizëm.

Punonjësit e ISHP-se, gjatë ushtrimit të funksioneve e detyrave duhet të reflektojnë përkushtim profesional, standarte të larta të përgjegjshmërisë dhe respektim korrekt të akteve ligjore dhe nënligjore, me qëllim ruajtjen dhe forcimin e besimit tek publiku. Vetëm një performance e një niveli të lartë në të gjitha drejtimet kontribuon në krijimin e besimit dhe mbështetjes publike.

Për të përmbushur këtë mision, hartohet ky Kod Etike i cili misheron vlerat etike në lidhje me sjelljen dhe veprimtarinë e çdo punonjësi të ISHP-se në përmbushje të veprimtarisë së tyre.

Kodi nuk përmban përgjigje ndaj të gjitha situatave apo dilemave etike që mund të hasen në praktikë. Ai synon të nxise reagimet e duhura nga ana e punonjësve bazuar në parimet dhe drejtimet kryesore etike të përbledhura në Kod. Ai përfaqëson gjithashtu një angazhim të qartë për të përmbushur detyrat që lidhen me veprimtarinë e ISHP-se në një nivel të lartë profesional, në respekt të misionit që ka ky institucion.

### **I. BAZA LIGJORE**

Ky Kod hartohet në zbatim të Ligjit Nr. 10138, datë 11.5.2009 “Për Shendetin Publik ne Republikën e Shqipërisë”, akteve ligjore të nxjerra në zbatim të tij, si dhe të Ligjit Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”.

### **II. QËLLIMI DHE FUSHA E VEPRIMIT**

Qëllimi i këtij Kodi Etike është promovimi i rregullave të sjelljes dhe të etikës profesionale për punonjësit ISHP-se, gjatë dhe jashtë ushtrimit të kompetencave të tyre funksionale, në pajtueshmëri me aktet ligjore e nënligjore në fushën e shëndetit publik si dhe me rregullat e etikës në administratën publike.

Rregullat e përcaktuara në këtë Kod do të zbatohen për të gjithë dhe nga të gjithë punonjësit e gjatë dhe jashtë ushtrimit të funksionit. Kudo që përmendet termi “punonjës” do të nënkuftohen punonjësit e të gjitha niveleve te struktura organike te institucionit.

Rregullat e Kodit vendosin detyrime për punonjësit duhet të angazhohen në promovimin, njojhen, kuptimin e saktë dhe zbatimin korrekt të rregullave etike.

### **III PARIMET E PËRGJITHSHME**

Bazuar në objektivat dhe misionin e ISHP-se, është shumë e rëndësishme që aktiviteti të ndërmerrët në mënyrë korrekte dhe të përgjegjshme për të nxitur besimin tek publiku në përgjithësi.

Punonjësit duhet të respektojnë këto parime bazë:

1. Njohuritë dhe kompetanca;
2. Objektiviteti, paanshmëria dhe drejtësia;
3. Përgjegjshmëria dhe integriteti;

4. Ruajtja e informacionit dhe komunikimi me publikun;
5. Paraqitura personale dhe respektimi i ambjentit të punës;
6. Konflikti i interesave.

### **1. Njohuritë dhe kompetenca**

- 1.1. Punonjësit duhet të synojnë përmiresimin dhe thellimin e njohurive të tyre në mënyrë të vazhdueshme për rritjen e kapaciteteve dhe zhvillimin e aftesive profesionale për përmirësimin e shërbimit ndaj komunitetit.
- 1.2. Punonjësit duhet të kryejnë detyrën me përkushtim, ndershmëri, dhe përgjegjësi, konform akteve ligjore në fuqi.
- 1.3. Pjesëmarrja në aktivitete e veprimtari profesionale të cilat synojnë rritjen e njohurive, aftësive dhe kapaciteteve profesionale është mjaft e rëndësishme.
- 1.4. Punonjësit i nënshtronen vlerësimit periodik të tyre sipas legjisacionit në fuqi. Aftësitë dhe eksperiençat profesionale të përfituarë duhet të vihen në funksion të zbatimit të detyrave dhe përmirësimit të cilësisë së punës.
- 1.5. Punonjësit duhet të respektojnë ligjin dhe të kryejnë detyrat në përputhje me legjisacionin në fuqi duke mos penguar zbatimin e politikave dhe strategjise qe ka institucioni.
- 1.6. Punonjësit duhet të respektojnë marrëdhënet hierarkike me eprorët, vartësit e kolegët e të njëjtë nivel hierarkik, në funksion të arritjes së qëllimit të përbashkët .

### **2. Objektiviteti, paanësia dhe drejtësia**

- 2.1. Punonjësit duhet të trajtojnë me objektivitet cdo problematike dhe të tregojnë kujdes duke patur parasysh të drejtat dhe detyrimet e tyre në përputhje me ligjin.
- 2.2. Të gjithë personat apo subjektet duhet të trajtohen në mënyrë të barabartë, me standarte të njëta duke parandaluar çdo qëndrim diskriminues.
- Duhet të shmangen sjelle të paqarta dhe të dyshimta.
- 2.3. Punonjësit, duhet të mbështeten tek baza ligjore për mbledhjen, vlerësimin, gjykimin dhe përpunimin e informacioneve dhe të dhënavë që lidhen me misionin e ISHP-se. Ata nuk duhet të influencozen nga interesi personal ose i të tjerve në formulimin e vendimeve të tyre .

### **3. Përgjegjshmëria dhe integriteti**

- 3.1. Punonjësit duhet të reflektojnë standarte të lartë të integritetit personal e profesional në ushtrimin e funksioneve të tyre, duke zbatuar me përgjegjësi vetëm aktivitetet e parashikuara në kuadrin ligjor përkatës, për tu siguruar që procesi të kryhet në mënyrë transparente dhe të përgjegjshme.
- 3.2. Punonjësit duhet të përdorin autoritetin në mënyrë të përgjegjëshme dhe korakte duke respektuar të drejtat e te tjerve.
- 3.3. Punonjësit në kryerjen dhe përbushjen e detyrave të ngarkuara duhet të bëjnë përpjekjet maksimale për zbatimin me profesionalizëm të aftësive të tyre bazuar në eksperiencën përkatëse.

### **4. Ruajtja e informacionit dhe komunikimi me publikun**

- 4.1. Çdo punonjës i ISHP-se që has të dhëna personale dhe konfidenciale gjate ushtrimit te detyres duhet t'i përdorë ato vetëm nëse i nevojiten për realizimin e detyrave funksionale.
- 4.2. Punonjësit e ISHP-se duhet të garantojnë mbrojtjen e informacionit që marrin dhe të mos e bëjnë atë publik pa autorizimin përkatës, përvèç rasteve kur ka detyrim ligjor për ta bërë atë. Ata duhet të ruajnë informacionin e mbledhur për shkak të detyrës funksionale apo detyrës së

ngarkuar dhe nuk duhet ta përdorin atë për përfitim personal, në kundërshtim me ligjin dhe rregullat e etikës.

4.3. Përveç detyrimit për të ruajtur fshehtësinë, çdo punonjës duhet të marrë masa të parandalojë dhe të mbrojë rrjedhjen e informacionit. Informacioni dhe të dhënrat sensitive dhe konfidenciale nuk duhet të lihen pambrojtur dhe duhet të marren masat e nevojshme që të respektohen detyrimet ligjore për mosnxjerrjen apo publikimin e informacionit jopublik.

4.4. Çdo punonjës gjëzon lirinë e opinionit personal, por duhet të respektojë ruajtjen e konfidencialitetit në qëndrimet apo deklaratat me mediat e shkruara dhe elektronike, dhe përgjithesisht gjatë gjithë kohës së ushtrimit të funksionit në zbatim të rregulloreve të institucionit dhe parashikimeve ligjore.

4.5. Punonjësit e ISHP-se nuk duhet të bëjnë në publik komente të papërshtatshme, deklarata apo opinione personale që mund të interpretohen si zyrtare; sulme kundër administratës se punonjësve të tjerë etj.

4.6. Nëse punonjësi i ISHP-se, për arsyet e shkeljeve të konstatuara gjatë kryerjes së detyrave, është njoftuar nga Prokuroria për fillimin e hetimit të një çështje penale ndaj tij, ai/ajo duhet që brenda 24 orëve pas marrjes së njoftimit të vëré në dijeni eprorin e tij si edhe drejtorinë përkatëse që mbulan burimet njerëzore.

## **5. Paraqitura Personale dhe Respektimi i Ambjentit të Punes**

5.1. Punonjësit e ISHP-se duhet të kenë një sjellje të mire dhe të denjë në të gjitha rrëthanat, me qëllim respektimin e moralit dhe ligjit gjatë ushtrimit të funksionit.

5.2. Punonjësit e ISHP-se duhet të paraqiten me veshje serioze, në respekt të autoritetit institucional.

5.3. Punonjësit e ISHP-se duhet të respektojnë dhe zbatojnë me efektivitet orarin e punës. Rastet e mosparaqitjes në detyrë duhet të shoqërohen me justifikim të arsyeshëm.

5.4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e ISHP-se duhet të mbajnë në mënyrë të ekspozuar kartën e punonjësit.

5.5. Punonjësit e ISHP-se nuk duhet të konsumojnë pije alkolike, duhan, etj., në vendin e inspektimit dhe ambjentin e punës.

5.6. Punonjësit e ISHP-se nuk duhet të gjykojnë e veprojnë mbi baza diskriminuese (për arsy race, përkatësie fetare, gjinore, pozitë sociale, orientim seksual, etj) si brenda dhe jashtë ambjenteve të punës.

5.7. Punonjësit e ISHP-se kanë të drejtë të ushtrojnë aktivitetin e tyre në ambiente të shëndetshme dhe të sigurta. Ata duhet t'i zbatojnë rigorozisht rregullat që kanë të bëjnëme çështjet e sigurisë dhe duhet t'i raportojnë menjëherë eprorit të drejtpërdrejtë për çdo problem shëndeti dhe sigurie.

5.8. Punonjësit e ISHP-se duhet të jenë të kujdeshshëm në përdorimin e mjeteve dhe pronës së institucionit. Nuk duhet të përdorin mjetet institucionale për qëllime apo përdorim privat.

## **6. Konflikti i Interesave**

6.1. Punonjesit e ISHP-se duhet të njojin dhe zbatojnë me korrektesi detyrimet e kuadrit ligjor që lidhen me parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e detyrave të tyre. Ata duhet të garantonin mbrojtjen e interesit public në gjithë aktivitetin e tyre, duke shmangur çdo sjellje që mund të kompromontojë integritetin dhe besueshmerine e publikut;

6.2. Për të shmangur konfliktin e interesit dhe rrezikun e përdorimit të gabuar të informacionit, është e nevojshme që punonjësit të këshillohen me drejtuesit.

6.3. Punonjesit e ISHP-se nuk mund të marrin pjesë në aktivitete ose marrëdhënie të cilat janë në konflikt interesi me pozicionin e punes.

6.4. Punonjesit e ISHP-se mund të punësohen vetëm në procese mësimdhënieje, pasi për këtë të kenë marrë pëlqimin e eprorit të drejtpërdrejtë, bazuar në kërkesën me shkrim që përmban përshkrimin e saktë të aktivitetit, vendin (institucionin), kohëzgjatjen, shpeshtësinë dhe Pagesën sipas legjisacionit ne fuqi.

6.5. Kërkimi dhe pranimi i çdo shpërblimi për shkak të pozicionit, është e papajtueshme dhe përbën shkak për fillimin e ecurisë disiplinore dhe procedim penal;

6.6. Punonjesit e ISHP-se kanë detyrim të përbushin çdo kërkesë tjetër sipas parashikimeve përkatëse të Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” *i ndryshuar*.

### **III AKTIVITETE JASHTË OBJEKSTIT TË VEPRIMTARISË SË PUNËS**

1. Të gjithë punonjësit e ISHP-se ndalojnë të bëjnë gjatë orarit të punës propagandë politike.
2. Punonjësve të ISHP-se u ndalohet:

1. Shpërndarja e materialeve propagandistike në ambjentet e punes;
2. Mbajtja gjatë punës e shenjave të partive ose organizatave politike;
3. Përdorimi i ambjenteve të punës për aktivitet politik;
4. Diskutimi gjatë orarit të punës për tema politike;

### **IV APLIKUESHMËRIA DHE ZBATIMI I RREGULLAVE TËKODIT TË ETIKËS**

1. Njohja dhe zbatimi me përpikmëri i rregullave etike të përcaktuara në këtë kod, është shumë e rëndësishme për arritjen e objektivave nga të gjithë punonjësit, për të rritur autoritetin e institucionit dhe mirë besimin e publikut.
2. Sjelljet qe nuk janë përmendur në nenet e këtij kodi, mund të konsiderohen gjithsesi si cënim i rregullave të etikës nëse vlerësohet se ndikojnë nëbesimin e publikut dhe reputacionin e institucionit.
3. Mos zbatimi i këtyre rregullave do të vlerësohet dhe ndiqet sipas procedures së parashikuar në rregulloret e brendshme dhe aktet ligjore në fuqi, duke parashikuar kështu masat përkatëse disiplinore.